

УТВЕРЖДАЮ:  
(куратор)

Заместитель начальника управления культуры  
Белгородской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.О. Андросова  
М.П. (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель экспертной комиссии)  
Заместитель начальника департамента  
внутренней и кадровой политики области –  
начальник управления культуры области

\_\_\_\_\_  
(подпись) С.И. Курганский  
М.П. (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**План управления проектом**  
**Формирование единого мобильного информационно-консультативного центра**  
**по поддержке частных подворий**  
**«Информационные поля - полям Белгородчины»**  
(полное наименование проекта)

Идентификационный номер 544168

ПОДГОТОВИЛ:  
(руководитель проекта)

Директор ГБУК «Белгородская государственная  
универсальная научная библиотека»

\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.П. Рожкова  
М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

## Общие сведения о документе

<b>Основание для составления документа:</b>	постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года №202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»
<b>Назначение документа:</b>	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов
<b>Количество экземпляров и место хранения:</b>	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
<b>Содержание:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Календарный план-график работ по проекту</li><li>2. Бюджет проекта</li><li>3. Перечень контрольных событий проекта</li><li>4. Риски проекта</li><li>5. Рабочая группа проекта</li><li>6. Матрица ответственности</li><li>7. Планирование коммуникаций</li><li>8. Заинтересованные лица, инвесторы</li></ol>
<b>Изменения:</b>	изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений

## 1. Календарный план-график работ по проекту

Код задачи	Название задачи	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ	Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)
<b>1.</b>	<b>Разработка новых маршрутов КИБО по Белгородскому, Корочанскому, Борисовскому, Шебекинскому районам</b>	<b>20</b>	<b>23.09.14</b>	<b>20.10.14</b>	Дмитриевцева В.С.
1.1	Разработка и согласование маршрута с руководителями муниципальных библиотечных учреждений или сельского поселения Борисовского района	3	23.09.14	25.09.14	Дмитриевцева В.С.
1.2	Разработка и согласование маршрута с руководителями муниципальных библиотечных учреждений или сельского поселения Белгородского района	3	26.09.14	30.09.14	Дмитриевцева В.С.
1.3.	Разработка и согласование маршрута с руководителями муниципальных библиотечных учреждений или сельского поселения Корочанского района	3	01.10.14	03.10.14	Дмитриевцева В.С.
1.4	Разработка и согласование маршрута с руководителями муниципальных библиотечных учреждений или сельского поселения Шебекинского района	3	06.10.14	08.10.14	Дмитриевцева В.С.
1.5.	Утверждение маршрутов КИБО по Белгородскому району	2	09.10.14	10.10.14	Морозова Л.И.
1.6.	Утверждение маршрутов КИБО по Борисовскому району	2	13.10.14	14.10.14	Матяш А.В.
1.7.	Утверждение маршрутов КИБО по Корочанскому району	2	15.10.14	16.10.14	Лысенко М.Д.
1.8.	Утверждение маршрутов КИБО по Шебекинскому району	2	17.10.14	20.10.14	Боровская Л.И.
<b>2.</b>	<b>Разработка годового графика выездов КИБО</b>	<b>5</b>	<b>13.10.14</b>	<b>17.10.14</b>	Дмитриевцева В.С.
<b>3.</b>	<b>Информационное сопровождение проекта и новых маршрутов</b>	<b>31</b>	<b>20.10.14</b>	<b>01.12.14</b>	Дроздова О.Н.
3.1	Разработка и печать объявлений с графиком работы КИБО.	10	20.10.14	31.10.14	Дмитриевцева В.С.
3.2	Размещение объявлений о работе КИБО на территории населенных пунктов в Белгородском районе	1	5.11.14	5.11.14	Дроздова О.Н.
3.3	Размещение объявлений о работе КИБО на территории населенных пунктов в Борисовском районе	1	6.11.14	6.11.14	Дроздова О.Н.
3.4	Размещение объявлений о работе КИБО на территории населенных пунктов в Корочанском районе	1	7.11.14	7.11.14	Дроздова О.Н.

<b>Код задачи</b>	<b>Название задачи</b>	<b>Длительность, дни</b>	<b>Дата начала работ</b>	<b>Дата окончания работ</b>	<b>Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)</b>
3.5	Размещение объявлений о работе КИБО на территории населенных пунктов в Шебекинском районе	1	10.11.14	10.11.14	Дроздова О.Н.
3.6	Размещение информации о работе КИБО и бесплатных курсах повышения компьютерной грамотности в Шебекинской районной общественно-политической газете «Красное знамя»	2	17.11.14	18.11.14	Дмитриевцева В.С.
3.7	Размещение информации о работе КИБО и бесплатных курсах повышения компьютерной грамотности в Белгородской районной общественно-политической газете «Знамя»	2	19.11.14	20.11.14	Дмитриевцева В.С.
3.8	Размещение информации о работе КИБО и бесплатных курсах повышения компьютерной грамотности в общественно-политической газете Корочанского района «Ясный ключ»	2	21.11.14	01.12.14	Дмитриевцева В.С.
3.9	Размещение информации о работе КИБО и бесплатных курсах повышения компьютерной грамотности в общественно-политической газете Борисовского района «Призыв»	2	02.12.14	03.12.14	Дмитриевцева В.С.
3.10	Размещение информации о проекте на сайте Белгородской государственной универсальной научной библиотеки - <a href="http://www.bgunb.ru">http://www.bgunb.ru</a>	5	17.11.14	21.11.14	Сотницкая Т.В.
3.11	Размещение информации о проекте на странице Вконтакте «Белгородский КИБО» - <a href="http://vk.com/club42221137">http://vk.com/club42221137</a>	2	17.11.14	18.11.14	Дмитриевцева В.С.
3.12	Размещение информации о проекте в Блоге «Центр мобильного обслуживания» - <a href="http://belgorodkibo.blogspot.ru">http://belgorodkibo.blogspot.ru</a>	2	19.11.14	20.11.14	Дроздова О.Н.
<b>4.</b>	<b>Организация лекций/консультаций по вопросам АПК и социальной и юридической сферы для сельских жителей Белгородского, Борисовского, Корочанского, Грайворонского, Шебекинского районов.</b>	<b>38</b>	<b>06.10.14</b>	<b>25.12.15</b>	Дмитриевцева В.С.
4.1	Заключение договоров с лекторами/консультантами	10	06.10.14	17.10.14	Потрясова С.Ю.

<b>Код задачи</b>	<b>Название задачи</b>	<b>Длительность, дни</b>	<b>Дата начала работ</b>	<b>Дата окончания работ</b>	<b>Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)</b>
4.2	Проведение лекций («Пчеловодство для дома и заработка», «Приобретение посадочного материала через интернет или почтой: достоинства и недостатки», «Рассада: сорта и агротехника» «Права пенсионеров и инвалидов в Российской Федерации») в Белгородском районе	5	27.10.14	31.11.14	Дмитриевцева В.С.
4.3	Проведение лекций («Пчеловодство для дома и заработка», «Приобретение посадочного материала через интернет или почтой: достоинства и недостатки», «Рассада: сорта и агротехника» «Права пенсионеров и инвалидов в Российской Федерации») в Борисовском районе	5	10.11.14	14.11.14	Дмитриевцева В.С.
4.4	Проведение лекций («Пчеловодство для дома и заработка», «Приобретение посадочного материала через интернет или почтой: достоинства и недостатки», «Рассада: сорта и агротехника» «Права пенсионеров и инвалидов в Российской Федерации») в Корочанском районе	5	17.11.14	21.11.14	Дмитриевцева В.С.
4.5	Проведение лекций («Пчеловодство для дома и заработка», «Приобретение посадочного материала через интернет или почтой: достоинства и недостатки», «Рассада: сорта и агротехника» «Права пенсионеров и инвалидов в Российской Федерации») в Шебекинском районе	5	24.11.14	28.11.14	Дмитриевцева В.С.
4.6	Проведение бесплатных ежемесячных юридических on-line консультаций для взрослого сельского населения Белгородского, Борисовского, Грайворонского, Корочанского и Шебекинского районов с помощью Центра правовой информации БГУНБ и центральных библиотек области. Не менее 40 человек в год.	2	02.03.15	03.03.15	Штанько А.А.
		2	02.04.15	03.04.15	Штанько А.А.
		2	05.05.15	06.05.15	Штанько А.А.
		2	02.06.15	03.06.15	Штанько А.А.
		2	02.09.15	03.09.15	Станкевич К.И.
		2	06.10.15	07.10.15	Станкевич К.И.
		2	3.11.15	4.11.15	Станкевич К.И.
		2	02.12.15	03.12.15	Станкевич К.И.
<b>5.</b>	<b>Приобретение дополнительного оборудование для проведения курсов повышения компьютерной грамотности и консультаций/лекций для сельских</b>	<b>28</b>	<b>06.04.15</b>	<b>15.06.15</b>	Бейбулаева Е.В.

<b>Код задачи</b>	<b>Название задачи</b>	<b>Длительность, дни</b>	<b>Дата начала работ</b>	<b>Дата окончания работ</b>	<b>Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)</b>
	<b>жителей</b>				
5.1	Подготовка к конкурсу по выбору поставщика оборудования	10	06.04.15	17.04.15	Бейбулаева Е.В.
5.2	Проведение конкурса	30	20.04.15	01.06.15	Бейбулаева Е.В.
5.3	Доставка оборудования	10	02.06.15	15.06.15	Сотницкая Т.В.
<b>6.</b>	<b>Техническое обслуживание автомобиля КИБО</b>	<b>3</b>	<b>11.05.15</b>	<b>13.05.15</b>	Черных А.А.
<b>7.</b>	<b>Организация бесплатных 2-х месячных курсов повышения компьютерной грамотности для пенсионеров Белгородского, Борисовского, Корочанского и Шебекинского районов</b>	<b>68</b>	<b>12.01.15</b>	<b>27.11.15</b>	Дмитриевцева В.С.
7.1	Разработка учебного плана занятий	15	12.01.15	30.01.15	Дмитриевцева В.С.
7.2	Разработка 2 информационных памяток для пенсионеров: «Работа на компьютере» и «Работа в Интернет»	10	02.02.15	13.02.15	Дроздова О.Н.
7.3	Печать 100 информационных памяток для пенсионеров: «Работа на компьютере» и «Работа в Интернет»	3	16.02.15	20.02.15	Шеховская М.Е.
7.4	Проведение курсов повышения компьютерной грамотности в Борисовском районе	10	02.09.15	30.10.15	Дмитриевцева В.С.
7.5	Проведение курсов повышения компьютерной грамотности в Белгородском районе	10	02.09.15	30.10.15	Дмитриевцева В.С.
7.6	Проведение курсов повышения компьютерной грамотности в Корочанском районе	10	02.11.15	27.11.15	Дроздова О.Н.
7.7	Проведение курсов повышения компьютерной грамотности в Шебекинском районе	10	02.11.15	27.11.15	Дроздова О.Н.
<b>8.</b>	<b>Разработка базы данных «Справочное бюро»</b>	<b>128</b>	<b>01.10.14</b>	<b>03.04.15</b>	Дроздова О.Н.
8.1	Сбор адресной информации	62	01.10.14	26.12.14	Дроздова О.Н.
8.2	Разработка базы данных «Справочное бюро» в электронном виде.	45	19.01.15	20.03.15	Сотницкая Т.В.
8.3	Размещение электронной базы данных «Справочное бюро» на сайте БГУНБ	7	23.03.15	31.03.15	Сотницкая Т.В.
8.4	Размещение электронной базы данных «Справочное бюро» в блоге «Центр мобильного обслуживания»	2	24.03.15	25.03.15	Дмитриевцева В.С.

<b>Код задачи</b>	<b>Название задачи</b>	<b>Длительность, дни</b>	<b>Дата начала работ</b>	<b>Дата окончания работ</b>	<b>Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)</b>
8.5	Размещение электронной базы данных «Справочное бюро» на странице Вконтакте «Белгородский КИБО»	2	26.03.15	27.03.15	Дроздова О.Н.
8.6	Разработка макета печатного справочника «Справочное бюро Белгородской области»	10	23.03.15	03.04.15	Шеховская М.Е.
<b>9.</b>	<b>Комплектование фонда Центра мобильного информационно-библиотечного обслуживания в соответствии с тематикой проекта</b>	52	06.04.15	15.05.15	Косминская Н.Ю.
9.1	Просмотр книгоиздательской и книготорговой информации (тематических планов, прайс-листов, каталогов)	7	06.04.15	14.04.15	Дроздова О.Н.
9.2	Подготовка спецификаций для конкурсных торгов	15	15.04.15	05.05.15	Косминская Н.Ю.
9.3	Проведение торгов	30	06.05.15	15.05.15	Косминская Н.Ю.
<b>10.</b>	<b>Проведение социологического опроса о степени удовлетворенности информационными услугами КИБО</b>	<b>33</b>	<b>05.10.15</b>	<b>13.11.15</b>	Дроздова О.Н.
10.1	Проведение социологического опроса в Борисовском районе	7	05.10.15	13.10.15	Дроздова О.Н.
10.2	Проведение социологического опроса в Белгородском районе	7	14.10.15	22.10.15	Дроздова О.Н.
10.3	Проведение социологического опроса в Корочанском районе	7	23.10.15	02.11.15	Дроздова О.Н.
10.4	Проведение социологического опроса в Шебекинском районе	7	03.11.15	11.11.15	Дроздова О.Н.
10.5	Подведение итогов социологического опроса	5	12.11.15	18.11.15	Дмитриевцева В.С.
<b>11.</b>	<b>Составление отчета</b>	<b>15</b>	<b>16.11.15</b>	<b>04.12.15</b>	Дмитриевцева В.С.
<b>И т о г о:</b>		<b>341</b>	<b>23.09.14г.</b>	<b>04.12.15г.</b>	





Код задачи	Название задачи	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования			
1.7	Утверждение маршрутов КИБО по Корочанскому району	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8	Утверждение маршрутов КИБО по Шебекинскому району	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Оплата ГСМ не менее 130 выездов в год</b>	<b>100,0</b>	-	<b>100,0</b>	-	-	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Разработка годового графика выездов КИБО</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>4</b>	<b>Информационное сопровождение проекта и новых маршрутов</b>	<b>5,0</b>	-	<b>5,0</b>	-	-	-	-	-
4.1	Разработка и печать объявлений с графиком работы КИБО.	3,0	-	3,0	-	-	-	-	-
4.2	Размещение объявлений о работе КИБО на территории населенных пунктов в Белгородском районе	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Размещение объявлений о работе КИБО на территории населенных пунктов в Борисовском районе	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Размещение объявлений о работе КИБО на территории населенных пунктов в Корочанском районе	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5	Размещение объявлений о работе КИБО на территории населенных пунктов в Шебекинском районе	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6	Размещение информации о работе КИБО и бесплатных курсах повышения компьютерной грамотности в Шебекинской районной	0,5	-	0,5	-	-	-	-	-



Код задачи	Название задачи	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования			
	мобильного обслуживания» - <a href="http://belgorodkibo.blogspot.ru">http://belgorodkibo.blogspot.ru</a>								
5.	<b>Организация лекций/консультаций по вопросам АПК и социальной и юридической сферы для сельских жителей Белгородского, Борисовского, Корочанского, Грайворонского, Шебекинского районов.</b>	<b>23,0</b>	-	<b>23,0</b>	-	-	-	-	-
5.1	Заключение договоров с лекторами/консультантами	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Выплата гонораров	20,0	-	20,0	-	-	-	-	-
5.3	Проведение лекций («Пчеловодство для дома и заработка», «Приобретение посадочного материала через интернет или почтой: достоинства и недостатки», «Рассада: сорта и агротехника» «Права пенсионеров и инвалидов в Российской Федерации») в Белгородском районе	0,75	-	0,75	-	-	-	-	-
5.4	Проведение лекций («Пчеловодство для дома и заработка», «Приобретение посадочного материала через интернет или почтой: достоинства и недостатки», «Рассада: сорта и агротехника» «Права пенсионеров и инвалидов в Российской Федерации») в Борисовском	0,75	-	0,75	-	-	-	-	-





Код задачи	Название задачи	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования			
	компьютерной грамотности в Белгородском районе								
8.6	Проведение курсов повышения компьютерной грамотности в Корочанском районе								
8.7	Проведение курсов повышения компьютерной грамотности в Шебекинском районе	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>9.</b>	<b>Разработка базы данных «Справочное бюро»</b>	<b>5,0</b>	-	<b>5,0</b>	-	-	-	-	-
9.1	Сбор адресной информации	-	-	-	-	-	-	-	-
9.2	Разработка базы данных «Справочное бюро» в электронном виде.	-	-	-	-	-	-	-	-
9.3	Размещение электронной базы данных «Справочное бюро» на сайте БГУНБ	-	-	-	-	-	-	-	-
9.4	Размещение электронной базы данных «Справочное бюро» в блоге «Центр мобильного обслуживания»	-	-	-	-	-	-	-	-
9.5	Размещение электронной базы данных «Справочное бюро» на странице Вконтакте «Белгородский КИБО»	-	-	-	-	-	-	-	-
9.6	Разработка макета печатного справочника «Справочное бюро Белгородской области»	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>10.</b>	<b>Комплектование фонда Центра мобильного информационно-библиотечного обслуживания в соответствии с тематикой проекта</b>	<b>83,0</b>	-	<b>83,0</b>	-	-	-	-	-

Код задачи	Название задачи	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования			
10.1	Просмотр книгоиздательской и книготорговой информации (тематических планов, прайс-листов, каталогов)	-	-	-	-	-	-	-	-
10.2	Подготовка спецификаций для конкурсных торгов	-	-	-	-	-	-	-	-
10.3	Проведение торгов	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>11.</b>	<b>Проведение социологического опроса о степени удовлетворенности информационными услугами КИБО</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
11.1	Проведение социологического опроса в Борисовском районе	-	-	-	-	-	-	-	-
11.2	Проведение социологического опроса в Белгородском районе	-	-	-	-	-	-	-	-
11.3	Проведение социологического опроса в Корочанском районе	-	-	-	-	-	-	-	-
11.4	Проведение социологического опроса в Шебекинском районе	-	-	-	-	-	-	-	-
11.5	Подведение итогов социологического опроса	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>12.</b>	<b>Составление отчета</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого:</b>		<b>300,0</b>	-	<b>300,0</b>	-	-	-	-	-

### 3. Перечень контрольных событий проекта

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Ответственный за достижение результата	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Разработан и согласован маршрут с руководителем муниципального библиотечного учреждения или сельского поселения Белгородского района	26.09.14	Маршрутные карты	Дмитриевцева В.С.	
2	Разработан и согласован маршрут с руководителем муниципального библиотечного учреждения или сельского поселения Борисовского района	30.09.14	Маршрутные карты	Дмитриевцева В.С.	
3	Разработан и согласован маршрут с руководителем муниципального библиотечного учреждения или сельского поселения Корочанского района	03.10.14	Маршрутные карты	Дмитриевцева В.С.	
4	Разработан и согласован маршрут с руководителем муниципального библиотечного учреждения или сельского поселения Шебекинского района	08.10.14	Маршрутные карты	Дмитриевцева В.С.	
5	Утвержден маршрут КИБО по Белгородскому району	10.10.14	Утвержденные маршрутные карты	Бочарникова Е.С.	
6	Утвержден маршрут КИБО по Борисовскому району	14.10.14	Утвержденные маршрутные карты	Бочарникова Е.С.	
7	Утвержден маршрут КИБО по Корочанскому району	16.10.14	Утвержденные маршрутные карты	Бочарникова Е.С.	
8	Утвержден маршрут КИБО по Шебекинскому району	20.10.14	Утвержденные маршрутные карты	Бочарникова Е.С.	
9	Подготовлен отчет по блоку «Разработка новых маршрутов КИБО по Белгородскому, Корочанскому,	23.10.14	Отчет	Дмитриевцева В.С.	



<b>№ п/п</b>	<b>Контрольное событие</b>	<b>Дата</b>	<b>Результат (подтверждающий документ)</b>	<b>Ответственный за достижение результата</b>	<b>Примечание</b>
	Борисовскому, Шебекинскому районам»				
10	Разработан годовой график выездов КИБО	01.12.14	Утвержденный график выездов	Дмитриевцева В.С.	
11	Разработаны и напечатаны объявления с графиком работы КИБО.	31.10.14	Объявления	Дмитриевцева В.С.	
12	Размещены объявления о работе КИБО на территории населенных пунктов в Белгородском районе	5.11.14	Объявления, фотоотчет	Дроздова О.Н.	
13	Размещены объявления о работе КИБО на территории населенных пунктов в Борисовском районе	6.11.14	Объявления, фотоотчет	Дроздова О.Н.	
14	Размещены объявления о работе КИБО на территории населенных пунктов в Корочанском районе	7.11.14	Объявления, фотоотчет	Дроздова О.Н.	
15	Размещены объявления о работе КИБО на территории населенных пунктов в Шебекинском районе	10.11.14	Объявления, фотоотчет	Дроздова О.Н.	
16	Размещена информация о работе КИБО и бесплатных курсах повышения компьютерной грамотности в Шебекинской районной общественно-политической газете «Красное знамя»	18.11.14	Ссылки на СМИ	Дмитриевцева В.С.	
17	Размещена информация о работе КИБО и бесплатных курсах повышения компьютерной грамотности в Белгородской районной общественно-политической газете «Знамя»	20.11.14	Ссылки на СМИ	Дмитриевцева В.С.	
18	Размещена информация о работе КИБО и бесплатных курсах повышения компьютерной	01.12.14	Ссылки на СМИ	Дмитриевцева В.С.	

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Ответственный за достижение результата	Примечание
	грамотности в общественно-политической газете Корочанского района «Ясный ключ»				
19	Размещена информация о работе КИБО и бесплатных курсах повышения компьютерной грамотности в общественно-политической газете Борисовского района «Призыв»	03.12.14	Ссылки на СМИ	Дмитриевцева В.С.	
20	Размещена информация о проекте на сайте Белгородской государственной универсальной научной библиотеки - <a href="http://www.bgunb.ru">http://www.bgunb.ru</a>	21.11.14	Ссылка на сайт	Сотницкая Т.В.	
21	Размещена информация о проекте на странице Вконтакте «Белгородский КИБО» - <a href="http://vk.com/club42221137">http://vk.com/club42221137</a>	18.11.14	Ссылка на социальные сети	Дмитриевцева В.С.	
22	Размещена информация о проекте в Блоге «Центр мобильного обслуживания» - <a href="http://belgorodkibo.blogspot.ru">http://belgorodkibo.blogspot.ru</a>	20.11.14	Ссылка на блог	Дроздова О.Н.	
23	Подготовлен отчет по блоку «Информационное сопровождение проекта и новых маршрутов»	24.11.14	Отчет по блоку	Дмитриевцева В.С.	
24	Заключены договора с лекторами/консультантами	17.10.14	Договора с лекторами/консультантами	Потрясова С.Ю.	
25	Проведены лекции («Пчеловодство для дома и заработка», «Приобретение посадочного материала через интернет или почтой: достоинства и недостатки», «Рассада: сорта и агротехника», «Права пенсионеров и инвалидов в Российской Федерации») в Белгородском районе	31.11.14	Планы лекционных занятий, фото и видеоотчет	Дмитриевцева В.С.	

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Ответственный за достижение результата	Примечание
26	Проведены лекции («Пчеловодство для дома и заработка», «Приобретение посадочного материала через интернет или почтой: достоинства и недостатки», «Рассада: сорта и агротехника» «Права пенсионеров и инвалидов в Российской Федерации») в Борисовском районе	14.11.14	Планы лекционных занятий, фото и видеоотчет	Дмитриевцева В.С.	
27	Проведены лекции («Пчеловодство для дома и заработка», «Приобретение посадочного материала через интернет или почтой: достоинства и недостатки», «Рассада: сорта и агротехника» «Права пенсионеров и инвалидов в Российской Федерации») в Корочанском районе	21.11.14	Планы лекционных занятий, фото и видеоотчет	Дмитриевцева В.С.	
28	Проведены лекции («Пчеловодство для дома и заработка», «Приобретение посадочного материала через интернет или почтой: достоинства и недостатки», «Рассада: сорта и агротехника» «Права пенсионеров и инвалидов в Российской Федерации») в Шебекинском районе	28.11.14	Планы лекционных занятий, фото и видеоотчет	Дмитриевцева В.С.	
29	Проведены бесплатные ежемесячные юридические on-line консультации для взрослого сельского населения Белгородского, Борисовского, Грайворонского, Корочанского и Шебекинского районов с помощью Центра правовой информации БГУНБ	03.12.15	Журнал обращений за консультациями	Штанько А.А.	

<b>№ п/п</b>	<b>Контрольное событие</b>	<b>Дата</b>	<b>Результат (подтверждающий документ)</b>	<b>Ответственный за достижение результата</b>	<b>Примечание</b>
	и центральных библиотек области. Не менее 50 человек в год.				
30	Подготовлен отчет по блоку «Организация лекций/консультаций по вопросам АПК и социальной и юридической сферы для сельских жителей...»	3.12.14 29.12.15	Отчет	Дмитриевцева В.С.	
31	Техническое обслуживание автомобиля КИБО	13.05.15	Акт выполненных работ	Черных А.А.	
32	Подготовка к конкурсу по выбору поставщика на приобретение оборудования	17.04.15	Спецификация	Бейбулаева Е.В.	
33	Проведение конкурса	01.06.15	Договор с поставщиком	Бейбулаева Е.В.	
34	Доставка оборудования	15.06.15	Накладные, акты выполненных работ	Сотницкая Т.В.	
35	Разработан учебный план занятий для курсов компьютерной грамотности	30.01.15	Учебный план занятий	Дмитриевцева В.С.	
36	Разработаны 2 информационные памятки для пенсионеров: «Работа на компьютере» и «Работа в Интернет»	13.02.15	Памятки в электронном виде	Дроздова О.Н.	
37	Напечатаны 100 информационных памяток для пенсионеров: «Работа на компьютере» и «Работа в Интернет»	20.02.15	Памятки в печатном виде	Шеховская М.Е.	
38	Проведены курсы повышения компьютерной грамотности в Борисовском районе	30.10.15	Фото и видеоотчет	Дмитриевцева В.С.	
39	Проведены курсы повышения компьютерной грамотности в Белгородском районе	30.10.15	Фото и видеоотчет	Дмитриевцева В.С.	
40	Проведены курсы повышения компьютерной грамотности в Корочанском районе	27.11.15	Фото и видеоотчет	Дроздова О.Н.	
41	Проведены курсы повышения	27.11.15	Фото и видеоотчет	Дроздова О.Н.	

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Ответственный за достижение результата	Примечание
	компьютерной грамотности в Шебекинском районе				
42	Подготовлен отчет по блоку «Организация бесплатных 2-х месячных курсов повышения компьютерной грамотности для пенсионеров...»	25.11.15	Отчет	Дмитриевцева В.С.	
43	Собрана адресная информация для базы данных «Справочное бюро»	26.12.14	Отчет	Дроздова О.Н.	
44	Разработана база данных «Справочное бюро» в электронном виде.	20.03.15	Электронное издание базы данных	Сотницкая Т.В.	
45	Размещена электронная база данных «Справочное бюро» на сайте БГУНБ	31.03.15	Ссылка на сайте БГУНБ	Сотницкая Т.В.	
46	Размещена электронная база данных «Справочное бюро» в блоге «Центр мобильного обслуживания»	25.03.15	Ссылка на блоге	Дмитриевцева В.С.	
47	Размещена электронная база данных «Справочное бюро» на странице Вконтакте «Белгородский КИБО»	27.03.15	Ссылка в социальных сетях	Дроздова О.Н.	
48	Разработан макет печатного справочника «Справочное бюро Белгородской области»	03.04.15	Печатный вариант справочника	Шеховская М.Е.	
49	Подготовлен отчет по блоку «Разработка базы данных «Справочное бюро»»	08.04.15	Отчет	Дмитриевцева В.С.	
50	Просмотрены книгоиздательская и книготорговая информация (тематические планы, прайс-листы, каталоги)	14.04.15	Копии прайс-листов, каталогов	Дмитриевцева В.С.	
51	Подготовлена спецификация для конкурсных торгов	05.05.15	Спецификация	Косминская Н.Ю.	
52	Проведены торги	15.05.15	Договор с поставщиком	Косминская Н.Ю.	

№ п/п	Контрольное событие	Дата	Результат (подтверждающий документ)	Ответственный за достижение результата	Примечание
53	Подготовлен отчет по блоку «Комплектование фонда Центра мобильного информационно-библиотечного обслуживания в соответствии с тематикой проекта»	20.05.15	Отчет	Дмитриевцева В.С.	
54	Проведен социологический опрос в Борисовском районе	13.10.15	Анкеты	Дроздова О.Н.	
55	Проведен социологический опрос в Белгородском районе	22.10.15	Анкеты	Дроздова О.Н.	
56	Проведен социологический опрос в Корочанском районе	02.11.15	Анкеты	Дроздова О.Н.	
57	Проведен социологический опрос в Шебекинском районе	11.11.15	Анкеты	Дроздова О.Н.	
58	Подведены итоги социологического опроса о степени удовлетворенности информационными услугами КИБО	18.11.15	Анализ анкет, отчет	Дмитриевцева В.С.	
59	<b>Подготовка итогового отчета</b>	04.12.15	Итоговый отчет	Кононова Е.А.	

#### 4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска
1.	Задержка финансирования проекта	Увеличение срока реализации проекта	1) относительная мобильность и взаимозаменяемость задач	1) внесение изменений в план управления проектом
2.	Плохие погодные условия	1) Срыв выезда в муниципальные районы 2) Увеличение срока реализации проекта	1) долгосрочный метеомониторинг	1) перенос сроков проведения выездов 2) продление сроков реализации проекта
3.	Отсутствие транспортного средства в технически исправном состоянии	Срыв выезда в муниципальные районы	1) своевременное техническое обслуживание автомобиля 2) при определенных видах работ возможен поиск альтернативного транспорта	1) перенос сроков проведения выездов
4.	Нарушения в работе программного обеспечения и компьютерной техники	Задержка работ по разработке базы данных «Справочное бюро»	1) своевременное техническое и программное обслуживание 2) своевременная доставка расходных материалов 3) установка четких сроков предоставления информации для базы данных	1) перенос сроков разработки базы данных 2) срочное устранение неполадок

## 5. Рабочая группа проекта

№ п/п	ФИО, основное место работы, должность	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Работы	Трудовые затраты, дней	Основание и условия участия в проекте
1	Рожкова Надежда Петровна, директор ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»	нет	Руководитель проекта	Общее руководство проектом	180	
2	Бочарникова Елена Станиславовна, заместитель директора ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»		Администратор проекта, ответственный за утверждение маршрутов КИБО	Согласование маршрутов с руководителями библиотечных учреждений	70	
3	Кононова Елена Александровна, консультант управления культуры области	нет	Ответственный за подготовку итогового отчета, оператор мониторинга	Мониторинг реализации проекта, размещение данных в ПУВП РИАС «Электронное Правительство Белгородской области»,	175	
4	Бейбулаева Елена Владимировна главный бухгалтер ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»	нет	Ответственный за приобретение компьютерной техники и оплату Интернета	Приобретение 3 мобильных интернет-модема "МТС Коннект", ежемесячная оплата мобильного интернета, Приобретение 2-х ноутбуков ASUS X102BA-DF022H	70	
5	Черных Андрей Алексеевич, главный инженер ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»	нет	Ответственный за техническое обслуживание КИБО	Организация своевременного технического осмотра автомобиля КИБО, устранение текущих	70	



				неисправностей		
6	<p>Дмитриевцева Валентина Сергеевна заведующая Центром мобильного информационно-библиотечного обслуживания ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»</p>	нет	<p>Ответственный за разработку организационных документов, сбор и обработку данных для базы данных «Справочное бюро», подготовку и проведение мероприятий, организацию компьютерных курсов</p>	<p>Разработка годового графика выездов КИБО, разработка новых маршрутов КИБО, информационное сопровождение проекта и новых маршрутов, организация лекций/консультаций по вопросам АПК и социальной и юридической сферы для сельских жителей, организация бесплатных 2-х месячных курсов повышения компьютерной грамотности для пенсионеров, дополнительное разработка базы данных «Справочное бюро», комплектование фонда Центра мобильного информационно-библиотечного обслуживания в соответствии с тематикой проекта, проведение социологического опроса о степени удовлетворенности информационными услугами КИБО сельских жителей, составление отчета</p>	280	

7	Сотницкая Татьяна Владимировна, заведующая отделом автоматизации ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»	нет	Ответственный за разработку электронной версии базы данных «Справочное бюро»	Размещение информации о проекте на сайте Белгородской государственной универсальной научной библиотеки, разработка базы данных «Справочное бюро»	128	
8	Дроздова Ольга Николаевна, главный библиотекарь Центра мобильного информационно-библиотечного обслуживания БГУНБ	нет	Ответственный за разработку информационных памяток и размещение информации в социальных сетях, проведение социологического опроса	Сбор адресной информации для базы данных «Справочное бюро», размещение электронной базы данных «Справочное бюро» на странице Вконтакте «Белгородский КИБО», разработка 2 информационных памяток для пенсионеров: «Работа на компьютере» и «Работа в Интернет», проведение социологического опроса	195	
9	Потрясова Светлана Юрьевна, заведующая отделом производственной литературы ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»	нет	Ответственный за подготовку и проведение лекций/консультаций	Проведение лекций/консультаций, заключение договоров с лекторами/консультантами	59	
10	Штанько Александр Алексеевич, юрист центра правовой информации ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»	нет	Ответственный за проведение юридических он-лайн консультаций	Проведение лекций в Белгородском, Борисовском, Корочанском и Шебекинском районах по теме: «Права пенсионеров и	53	

				инвалидов в Российской Федерации», проведение бесплатных ежемесячных юридических on-line консультаций для взрослого сельского населения с помощью Центра правовой информации		
11	Станкевич Карина Игоревна, юрист ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»	нет	Ответственный за проведение юридических он-лайн консультаций	Проведение бесплатных ежемесячных юридических on-line консультаций для взрослого сельского населения с помощью Центра правовой информации БГУНБ	53	
12	Шеховская Марина Евгеньевна, заведующая Библиотечным издательским центром ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»	нет	Ответственный за печать информационных памяток и объявлений	Печать объявлений, информационных памяток для пенсионеров: «Работа на компьютере» и «Работа в Интернет», разработка макета печатного справочника «Справочное бюро Белгородской области»	17	
13	Лысенко Мария Дмитриевна, директор МУК «Корочанская центральная районная библиотека»	нет	Ответственный за организацию мест стоянок КИБО	Согласование мест стоянок КИБО, размещение объявлений о работе КИБО на территории 1 населенного пункта в Корочанском районе	19	
14	Матяш Анна Владимировна, директор МУК «ЦБ	нет	Ответственный за организацию	Согласование мест стоянок КИБО,	19	

	Борисовского района»		мест стоянок КИБО	размещение объявлений о работе КИБО на территории 1 населенного пункта в Борисовском районе		
15	Боровская Людмила Ивановна, директор МУК «Шебекинская центральная районная библиотека»	нет	Ответственный за организацию мест стоянок КИБО	Согласование мест стоянок КИБО, размещение объявлений о работе КИБО на территории 1 населенного пункта в Шебекинском районе	19	
16	Золотарев Виктор Вадимович, председатель Белгородской региональной общественной организации «Общество пчеловодов»	нет	Ответственный за проведение лекций и консультаций	Проведение лекций в 2014 году в Белгородском, Борисовском, Корочанском и Шебекинском районах	47	
17	Гридчин Виталий Трофимович, начальник отдела внедрения биотехнологий в земледелии ОГАУ «Инновационно-консультативный центр АПК»	нет	Ответственный за проведение лекций и консультаций	Проведение лекций в 2014 году в Белгородском, Борисовском, Корочанском и Шебекинском районах	47	
18	Дубровский Владимир Васильевич, председатель Белгородского регионального отделения всероссийского общества «Союз садоводов России»	нет	Ответственный за проведение лекций и консультаций	Проведение лекций в 2014 году в Белгородском, Борисовском, Корочанском и Шебекинском районах	47	
19	Михайлова Светлана Анатольевна, ответственный секретарь Белгородской районной общественно-политической газеты «Знамя»	нет	Ответственный за размещение информации в СМИ	Размещение информации о работе КИБО и бесплатных курсах повышения компьютерной грамотности в районной газете	10	

				«Знамя»		
20	Масленникова Вера Викторовна, заместитель редактора общественно-политической газеты Корочанского района «Ясный ключ»	нет	Ответственный за размещение информации в СМИ	Размещение информации о работе КИБО и бесплатных курсах повышения компьютерной грамотности в районной газете «Ясный ключ»	10	
21	Кириченко Виктория Ивановна, главный редактор общественно- политической газеты Борисовского района «Призыв»	нет	Ответственный за размещение информации в СМИ	Размещение информации о работе КИБО и бесплатных курсах повышения компьютерной грамотности в районной газете «Призыв»	10	
22	Косминская Нина Юрьевна, заведующая отделом комплектования фонда ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека»	нет	Ответственный за комплектование фонда	Комплектование фонда Центра мобильного информационно- библиотечного обслуживания в соответствии с тематикой проекта	60	
ИТОГО:					1588	

### Матрица ответственности

Результат	Роль в проекте / должность
-----------	----------------------------

(документ, подтверждающий выполнение контрольного события)	Куратор проекта	Руководитель проекта	Администратор проекта	Оператор мониторинга проекта	Ответственный за приобретение компьютерной техники и оплату	Ответственная за разработку организационных документов, сбор и	Ответственная за разработку базы данных «Справочное	Ответственная за подготовку и проведение лекций, конспекта	Ответственный за проведение юридических он-лайн консультаций	Ответственная за печать информационных	Ответственная за организацию мероприятий КИМО	Ответственный за проведение лекций и консультаций	Ответственная за размещение информации в СМИ	Ответственная за комплектование фонда
	К, У	С	И, К	М	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
График выездов	К, у	С	К, И	М		В								
Маршрутные карты	К, У	С	К, И	М		В				В				
Объявления, ссылки на СМИ и социальные сети	К	С	И	М		В				В			В	
Договора с лекторами/консультантами, планы лекционных занятий	К, У	С	К, И	М		В		В	В			В		
Учебный план занятий	К, У	С	К, И	М		В				В				
Накладные, акты выполненных работ	К	С	И	М	В	В	В							
Журнал обращений за консультациями	К, У	С	К, И	М								В		
Ссылки на готовую базу данных, печатный вариант справочника и памяток	К	С	И	В, М		В	В			В				
Накладные, акты выполненных работ	К	С	И	М		В								В
Договора с поставщиком	К	С	И	М										В
Анализ анкет	К	С	И	М		В								
Отчет	К	С	И	М		В								

**Обозначения:**

В – выполняет; У – утверждает; И – информируется; К – контролирует; М – мониторинг; С – согласует.

## 5. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресаты	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении контрольной точки	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня контрольного события по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно сроков плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	ПУВП РИАС
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа и приглашенные	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участники совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресаты	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	По окончании проекта	Совещание

## 6. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Название организации: Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество: должность руководителя организации: Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы Телефон: E-mail:</p>