

Положение о проведении акции «Живая книга»

1. Общие положения

1.1. Акция «Живая книга» (далее - Акция) организована в рамках реализации Стратегии «Формирование регионального солидарного общества» на 2011-2025 годы, утвержденной постановлением правительства Белгородской области от 24 ноября 2011 года № 435-пп.

1.2. Цели и задачи Акции полностью соотносятся с целями и задачами Стратегии «Формирование регионального солидарного общества» на 2011-2025 годы с учетом специфики библиотечной деятельности.

1.3. Акция проводится в соответствии с планами мероприятий Белгородской государственной универсальной научной библиотеки и муниципальных библиотек области на 2012 год.

1.4. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок проведения Акции.

2. Учредители и организаторы Акции

2.1. Организатор:
Белгородская государственная универсальная научная библиотека.

2.2. Исполнитель:
Муниципальные библиотеки области.

3. Цель и задачи

3.2. Цель:
- улучшение качества человеческих отношений на Белгородчине;
- формирование устойчивой позитивной жизненной позиции.

3.3. Задачи:
- укрепление атмосферы социального оптимизма, взаимного доверия между людьми;
- формирование толерантности и гуманного общества на основе утверждения ценности человеческого существования;
- развитие традиций духовности и повседневного межличностного общения;
- разрушение стереотипов - поощрение свободного диалога, повышение культурного взаимопонимания, укрепление сообщества, демократии и уважения.

4. Участники Акции

4.1. Участником Акции может стать любой житель или группа людей Белгородской области:

- люди, чей жизненный путь потребовал концентрации силы воли для преодоления негативных склонностей, вредных привычек (бывшие наркоманы, табакозависимые, алкоголезависимые);

- люди, которые смогли преодолеть жизненные трудности и невзгоды (инвалиды; люди, победившие тяжелые заболевания);

- люди, чьи поступки вызывают восхищение и благодарность окружающих (одинокие папы, самостоятельно воспитывающие детей; семьи, воспитывающие приемных детей);

- люди с нетипичной для традиционного уклада жизненной судьбой, увлечением (путешественники; изобретатели);

- люди, оказывающие бескорыстную помощь ближним;

- специалисты редких профессий;

- люди, добившиеся успеха в своей профессиональной деятельности, в творчестве (индивидуальные предприниматели; научные работники; победители различных конкурсов, получившие награды в профессиональной отрасли);
- яркие, творческие, неординарные личности (дети-вундеркинды);
- другие.

5. Срок и место проведения Акции

- 5.1. Срок проведения Акции не ограничен.
- 5.2. Место проведения – муниципальные библиотеки.

6. Порядок и условия проведения Акции

- 6.1. В рамках Акции организуются встречи жителей с интересными, неординарными людьми - «Живыми книгами», готовыми поделиться с «читателями» своей личной историей, знаниями и жизненным опытом и искренне отвечать на вопросы.
- 6.2. Для осуществления организационной работы создается рабочая группа (при центральной библиотеке муниципального образования), которая занимается подготовкой и проведением Акции. Из членов рабочей группы определяется специалист, ответственный за проведение Акции.
- 6.3. Отбор «Живых книг», категорий людей, с которыми хотелось бы провести встречу, осуществляется самими жителями территории путем опроса.
- 6.4. По результатам опроса составляется список (картотека) приглашенных людей – «Живых книг»
- 6.5. Члены рабочей группы осуществляют поиск интересных людей для беседы, проводят предварительную договоренность о целях, задачах и содержании встреч.
- 6.6. На основании договоренности составляется график встреч, который доводится до жителей.
- 6.7. Члены рабочей группы разрабатывают программы встреч, продумывают вопросы для беседы с «Живой книгой».
- 6.8. Общение между «Живой книгой» и читателем может быть организовано в следующих формах: дискуссия, обмен мнениями, круглый стол, дебаты и др.
- 6.9. На встречи с «Живой книгой» целесообразно приглашать социологов, психологов, которые могут обобщить ситуацию и подвести итоги.
- 6.10. Периодичность встреч с «Живой книгой» устанавливается муниципальной библиотекой.
- 6.11. Центральные библиотеки включают информацию о проведении Акции в годовой отчет о работе библиотеки отдельным разделом.

7. Продвижение результатов Акции

- 7.1. По итогам Акции члены рабочей группы проводится анкетирование читателей с целью определения удовлетворенности «прочтением» «Живой книги». (Приложение)
- 7.2. Проведение Акции должно широко освещаться в местных и региональных СМИ.

8. Контакты организатора Акции

- 8.1. Белгородская государственная универсальная научная библиотека, научно-методический отдел:
308000, г. Белгород, Гражданский проспект, 61
Тел.: 8 (4722) 42-10-43
E-mail: nmobgunb@yandex.ru

Исп. Ростовская О. В., тел. (4722) 42-10-43

Уважаемый читатель, просим Вас ответить на вопросы анкеты и оценить мероприятие при помощи оценочного листа.

Анкета читателя «Живой книги»

1. Откуда Вы узнали о «Живой книге»?
2. Какие «Живые книги» Вы читали или хотели бы прочитать?
3. Что в общении с «Живыми книгами» оказалось для Вас самым важным и интересным?
4. Узнали ли Вы что-то новое, заставил ли Вас этот опыт о чем-то задуматься? О чем?
5. На все ли заданные вопросы Вы получили ответы?
6. Какое самое яркое впечатление Вы получили во время чтения «Живых книг»?
7. Что для Вас было самым трудным в общении с «Живыми книгами»?
8. Что Вы можете посоветовать для улучшения «Живой книги»?
9. Каких еще «Живых книг», на Ваш взгляд, не хватает? Пожалуйста, укажите названия.

Оценочный лист

ОЦЕНИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, ПО ШКАЛЕ 1-5 (1– «совсем нет», 5 – «да, очень»):

1. Насколько Вам понравилась идея «Живой книги»?
2. Как бы Вы оценили работу организаторов мероприятия.
3. Насколько Вам, в целом, понравились «Живые книги»?
4. Насколько «Живые книги» были заинтересованы общением с Вами?
5. Насколько опыт общения был для Вас сложным?
6. Насколько опыт общения был для Вас интересным?
7. Насколько опыт общения был для Вас полезным?
8. Насколько общение было информативным?