

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке и принятию организациями мер
по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальных библиотеках Белгородской области

Белгород

2014

Содержание:

1. Методическая консультация.....	2
2. Типовое Положение о системе антикоррупционной политики в муниципальной библиотеке Белгородской области (Приложение 1)	16
3. Постановление коллегии управления культуры области «О принятии кодекса профессиональной этики библиотекаря Белгородской области» (Приложение 2)	26
4. Примерный План реализации антикоррупционных мероприятий (Приложение 3)	31
5. Типовое Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в муниципальной библиотеке (приложение 4).....	33

6. Введение

Методические рекомендации по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальных библиотеках Белгородской области (далее – Рекомендации) разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», требований Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226, письма первого заместителя Губернатора области - начальника департамента внутренней и кадровой политики области В.А. Сергачёва от 10 июля 2014 года № 3-83/1/2229 и в соответствии с приказом управления культуры Белгородской области от 24 июля 2014 года № 1981-01/10.

Основанием для разработки настоящих Рекомендаций являются Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., согласно которым **в организациях вне зависимости от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств должны разрабатываться меры по предупреждению и противодействию коррупции.**

В Рекомендациях используются следующие термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации (одна из составляющих частей системы управления организации, формирующая фундамент контроля любой организации соответственно каким-либо требованиям или нормам).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

7. Нормативное правовое обеспечение

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ «О противодействии коррупции»).

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Ответственность библиотеки - юридического лица

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 ФЗ «О противодействии коррупции». В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица – библиотеки осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, **к библиотеке будут применены меры ответственности** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом **применение мер ответственности** за коррупционное правонарушение к библиотеке не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение **виновного работника библиотеки**. Так же как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение работника библиотеки не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение **библиотеку**.

Кодекс об административных правонарушениях РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести к наложению на организацию административной ответственности, однако судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся **руководители организаций**.

Ответственность физического лица - работника библиотеки

Ответственность физических лиц – работников библиотеки за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 ФЗ «О противодействии коррупции», согласно которой за совершение коррупционных правонарушений граждане РФ **могут нести уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности, если он совершает коррупционное правонарушение в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, трудовой договор может быть расторгнут библиотекой с работником в случаях:

- однократного грубого нарушения работником библиотеки своих трудовых обязанностей, выразившегося, в том числе и в разглашении **персональных данных другого работника или читателя**;
- если виновные действия совершает работник, непосредственно обслуживающий денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для **утраты доверия** к нему со стороны руководителя библиотеки;

- принятия директором библиотеки, его заместителями и главным бухгалтером необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу библиотеки;

- однократного грубого нарушения директором библиотеки, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

8. Основные принципы противодействия коррупции в библиотеке

Создание системы мер противодействия коррупции в библиотеке должно основываться на принципах:

1. *Соответствие политики библиотеки действующему законодательству и общепринятым нормам.*

2. *Личный пример руководства библиотеки.*

3. *Вовлеченность работников библиотеки* (информированность работников библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

4. *Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции* (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения библиотеки, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность).

5. *Эффективность антикоррупционных процедур* (применение в библиотеке оптимальных антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат).

6. *Ответственность и неотвратимость наказания* (для всех работников библиотеки вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства библиотеки за реализацию внутрибиблиотечной антикоррупционной политики).

7. *Открытость деятельности* (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в библиотеке антикоррупционных стандартах организации деятельности).

8. *Постоянный контроль и регулярный мониторинг* (эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

9. Антикоррупционная политика библиотеки

Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика библиотеки представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий,

направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ее деятельности. Сведения о реализуемой в библиотеке антикоррупционной политике следует закрепить в Положении о системе антикоррупционной политики в библиотеке (*Приложение 1*), требования которого обязательны для выполнения всеми работниками библиотеки.

В разработке и реализации антикоррупционной политики как документа следует выделить следующие *этапы*:

- разработка Положения о системе антикоррупционной политики в библиотеке (далее – Положение);
- юридическая экспертиза проекта, согласование проекта с председателем профсоюзной организации библиотеки и его утверждение приказом директора библиотеки;
- информирование работников о принятой в библиотеке антикоррупционной политике;
- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

Разработка Положения о системе антикоррупционной политики в библиотеке

Утвержденное Положение доводится до сведения всех работников библиотеки. Рекомендуется организовать ознакомление с Положением работников, принимаемых в библиотеку на работу, под роспись. Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения, разместив его на библиотечном сайте.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники библиотеки, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми библиотека вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых библиотекой с контрагентами.

Обязанности работников библиотеки в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников организации или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени библиотеки;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени библиотеки;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / директора библиотеки о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / директора библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами библиотеки или иными лицами;

– сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В Положении необходимо предусмотреть меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в библиотеке:

- 1) администрация библиотеки;
- 2) лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит в библиотеке, и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности должны быть включены в трудовой договор с работником библиотеки. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции руководитель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Установление перечня проводимых библиотекой антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

В Положение рекомендуется включить перечень основополагающих мероприятий, которые библиотека реализует в целях предупреждения и противодействия коррупции. Например:

1) Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников библиотеки. Или ознакомление всех сотрудников библиотеки с Кодексом профессиональной этики библиотекаря Белгородской области, принятым Постановлением коллегии управления культуры области 21 ноября 2012 года (*Приложение 2*).

2) Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.

3) Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

4) Введение процедуры информирования работниками администрации библиотеки о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

5) Введение процедуры информирования администрации библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

6) Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

7) Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8) Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

9) Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

10) Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11) Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

12) Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

13) Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности библиотеки, ведения документов первичного учета деятельности библиотеки.

14) Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

15) Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

16) Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

В качестве составной части системы антикоррупционной политики в библиотеке может разрабатываться **ежегодный план реализации антикоррупционных мероприятий**. При составлении такого плана рекомендуется для каждого мероприятия указать сроки его проведения и ответственного исполнителя (*Приложение 3*).

Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

В библиотеке должно быть определено структурное подразделение или должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть четко определены и зафиксированы в Положении, трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников; в Положении о подразделении, ответственном за противодействие коррупции.

Такие структурные подразделения или должностные лица непосредственно подчиняются директору библиотеки.

В число обязанностей структурного подразделения или должностного лица, например, может включаться:

- разработка и представление на утверждение руководителю библиотеки проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по антикоррупционной политике, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками библиотеки;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами библиотеки или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству библиотеки.

Оценка коррупционных рисков

В Положении должны быть составлена «карта коррупционных рисков библиотеки» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений: перечислены библиотечные процессы и библиотечные услуги, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками библиотеки коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды библиотекой, тем самым в библиотеке будут определены коррупционные риски.

При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- Выделить «критические точки» - определить те элементы библиотечного процесса, услуги, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- Сформировать перечень должностей в библиотеке, выполняющих те элементы библиотечного процесса, услуги, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- Определить вероятные формы коррупции на данных участках работы.

Меры по устранению коррупционных рисков

В библиотеке необходимо разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В перечень мер может входить:

- составление детальной последовательности действий работника в «критической точке»;

- реинжиниринг функций процессов, услуг - радикальное их перепроектирование, в том числе перераспределение функций между структурными подразделениями;

- использование современных форм коммуникаций, в том числе информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных действий и т.д.

Выявление и урегулирование конфликта интересов

Выявление конфликта интересов в деятельности организации и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда. В этой связи в библиотеке должно быть принято **Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в муниципальной библиотеке**. Каждый работник, в том числе вновь принятый на работу в библиотеку, обязан с ним ознакомиться под роспись (*Приложение 4*).

Антикоррупционные стандарты поведения работников библиотеки

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру библиотеки. В этих целях библиотека может принять **Кодекс профессиональной этики и служебного поведения библиотекаря района/городского округа Белгородской области**. Следует иметь в виду, что такой кодекс имеет более широкий спектр действия, чем Кодекс профессиональной этики библиотекаря Белгородской области, принятый Постановлением коллегии управления культуры области 21 ноября 2012 года.

Кодекс этики и служебного поведения библиотекаря должен закреплять как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

Общие ценности, принципы и правила поведения могут быть детализированы для отдельных видов деятельности. Например, в сфере кадровой политики может быть закреплён принцип продвижения на вышестоящую должность только исходя из деловых качеств работника или введен запрет на работу в библиотеке родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

Консультирование и обучение работников библиотеки

При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения,

категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений в библиотеке;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами библиотеки по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности библиотеки;

При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в библиотеке; руководящие работники; иные работники библиотеки. В небольших библиотеках могут быть рекомендованы замена обучения в группах индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников библиотеки с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае целесообразно определить лиц библиотеки, ответственных за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

Внутренний контроль и аудит

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Внутренний контроль и аудит проводится в библиотеке, имеющей в своей структуре бухгалтерию, в соответствии с формами проверок, установленными действующим законодательством.

Взаимодействие с муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

Следует учитывать, что взаимодействие с представителями муниципальных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении библиотеки, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим библиотеке рекомендуется уделить особое внимание следующим аспектам.

1. Сотрудникам библиотеки в случае проверки следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с муниципальными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на муниципальных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены муниципальным служащим.

Получение подарков

В частности, ограничения установлены в отношении возможности получения муниципальными служащими подарков. Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации запрещает дарение муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

Еще более жесткий запрет действует **в отношении гражданских служащих**. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

Таким образом, гражданскому служащему, осуществляющему в отношении организации контрольно-надзорные функции, по сути, запрещено получать любые подарки от библиотеки и ее представителей.

В связи с этим, сотрудникам библиотеки рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

При этом следует учитывать, что в соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ на организацию налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Предотвращение конфликта интересов с муниципальными служащими

Сотрудникам библиотеки рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в библиотеку муниципального служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с муниципальной службы;
- предложений о передаче в пользование муниципальному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей библиотеке;
- предложений о заключении библиотекой контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи муниципального служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

2. При нарушении муниципальными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки муниципальными служащими проверяемой библиотеки рекомендуется незамедлительно обратиться по телефону «горячей линии» или по соответствующему адресу электронной почты в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия. Необходимая контактная информация в обязательном порядке размещается на сайте каждого муниципального органа в подразделе «противодействие коррупции». В случае испрашивания или вымогательства взятки библиотека также может обратиться непосредственно в правоохранительные органы.

Кроме того, при нарушении муниципальными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий следует использовать способы обжалования действий должностных лиц, предусмотренные федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности библиотеки декларируемым

антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

Во-первых, библиотека может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам библиотеки стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно библиотеке, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в библиотеке.

Библиотеке следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству библиотеки и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники библиотеки не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Типовое Положение о системе антикоррупционной политики в муниципальной библиотеке Белгородской области

1. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция (коррупционные действия):

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Библиотеки.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Система антикоррупционной политики библиотеки – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативным документом Библиотеки, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения Библиотекой, ее

работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Библиотеки, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

2.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Библиотеки независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Библиотеке.

2.3. Все работники Библиотеки должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

2.4. Библиотека содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

2.5. Настоящее Положение, размещается на сайте Библиотеки, где открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми партнерами, контрагентами и ее работниками.

2.6. Администрация Библиотеки личным примером формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам Библиотеки.

2.7. Библиотека предъявляет соответствующие требования к кандидатам на руководящие должности в Библиотеке на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

2.8. Контроль соблюдения в Библиотеке антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная Рабочая группа по противодействию коррупции.

2.9. Рабочая группа по противодействию коррупции также проводит служебные расследования по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников Библиотеки.

2.10. Юридическая служба Библиотеки осуществляет контроль за содержанием норм антикоррупционного законодательства РФ в правоотношениях Библиотеки.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Библиотеке основывается на следующих основных принципах:

3.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

3.2. Законность.

3.3. Публичность и открытость деятельности администрации и работников Библиотеки, в том числе вовлеченность работников Библиотеки (информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

- 3.4. Личный пример руководства Библиотеки.
- 3.5. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 3.6. Комплексное, соразмерное и эффективное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер системы противодействия коррупции.
- 3.7. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- 3.8. Сотрудничество в области противодействия коррупции с муниципальными органами, партнерами и пользователями Библиотеки.
- 3.9. Постоянный контроль и регулярный мониторинг (эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

4. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в Библиотеке осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 4.1. формирование в коллективе Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;
- 4.2. формирование у пользователей Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;
- 4.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Библиотеки на предмет соответствия действующему законодательству;
- 4.4. проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям Библиотеки законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 5.1. Создание механизма взаимодействия Библиотеки с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.
- 5.3. Доведение сотрудниками до сведения администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции Библиотеки обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 5.4. Создание условий для уведомления пользователями администрации Библиотеки обо всех случаях вымогания у них взяток и других форм коррупционной деятельности работниками Библиотеки.

6. Перечень основополагающих мероприятий Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции

- 6.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Библиотеки.
- 6.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки.
- 6.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников Библиотеки.
- 6.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции Библиотеки о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
- 6.5. Введение процедуры информирования администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
- 6.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций.
- 6.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- 6.8. Ротация сотрудников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.
- 6.9. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке.
- 6.10. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников Библиотеки по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- 6.11. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- 6.12. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
- 6.13. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Библиотеки, ведения документов первичного учета деятельности Библиотеки.
- 6.14. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми

подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, контрактные закупки.

6.15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.16. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Библиотеке.

7. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Библиотеке включает следующие основные мероприятия:

7.1. Оценка коррупционных рисков

7.1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Библиотеке, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Библиотеки коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотекой.

7.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в Библиотеке устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Библиотеки» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Библиотеки, включает:

- должности администрации Библиотеки;

- должности кадровой службы Библиотеки;

- должности бухгалтерской службы Библиотеки;

- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;

- контрактный управляющий;

- должности специалистов Библиотеки, оказывающих населению платные услуги.

7.3. Карта коррупционных рисков Библиотеки включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации

которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Библиотеке:

- все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров Библиотеки (прием на работу, повышение в должности, т.д.);
- принятие управленческих решений.

8. Организационные основы противодействия коррупции

8.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Библиотеке, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции.

8.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается приказом директора Библиотеки; в состав Рабочей группы по противодействию коррупции входят председатель профсоюзного комитета Библиотеки, сотрудники, пользователи и/или представители общественности.

8.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива.

8.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

8.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

8.6. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

8.6.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Библиотеки о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с сотрудниками Библиотеки, пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

8.6.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

8.6.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

8.7. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

8.7.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

8.7.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции, директора, сотрудника, пользователя Библиотеки.

8.7.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые сотрудники, пользователи библиотеки или представители общественности.

8.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора Библиотеки, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

8.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

8.10. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции и представляет их на утверждение директору Библиотеки;
- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации Библиотеки в области противодействия коррупции;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Библиотеки;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Библиотеки;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству библиотеки;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Библиотеку;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников Библиотеки;
- осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей Библиотеки о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Библиотеки;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Библиотеки рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- информирует о результатах работы директора Библиотеки.

8.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

9. Обязанности работников Библиотеки в связи с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников Библиотеки возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех сотрудников Библиотеки;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

9.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;

- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя/Рабочей группы по противодействию коррупции/директора Библиотеки о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя/Рабочей группы по противодействию коррупции / директора Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;

- информирование непосредственного руководителя/Рабочей группы по противодействию коррупции/директора Библиотеки о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в библиотеке:

- 1) администрация библиотеки;
- 2) лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит в библиотеке,

и т.д.

9.3.1. Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

9.4. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Библиотеки.

9.5. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор Библиотеки вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Ответственность за коррупционные правонарушения

10.1. Администрация, сотрудники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Администрация, сотрудники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

10.3. Библиотека несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица – Библиотеки осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

10.3.1. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Библиотеке не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Библиотеки.

10.3.2. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника Библиотеки не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Библиотеку.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
коллегии управления культуры области

г. Белгород

21 ноября 2012 года

О принятии кодекса профессиональной этики
библиотекаря Белгородской области

По своему функциональному предназначению Кодекс профессиональной этики служит методологической основой формирования профессиональной морали специалиста и одновременно выступает средством общественного контроля за нравственным обликом и профессиональным поведением сотрудника. Кодекс является основой создания положительного имиджа конкретной профессии в обществе.

За основу Кодекса профессиональной этики библиотекаря Белгородской области взят Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря, разработанный Российской библиотечной ассоциацией.

Кодекс состоит из нескольких частей:

- Преамбула, которая определяет общие позиции в отношении белгородского библиотекаря к библиотеке, своей профессии, к обществу.

Следующая часть более подробно раскрывает принципы взаимоотношения библиотекаря с обществом. Кодекс призывает, в том числе, к недопустимости цензуры библиотечных материалов. В следующей части Кодекса в качестве приоритетной деятельности библиотекаря утверждается удовлетворение и защита интересов и потребностей пользователя. Этот документ призывает строить отношения с пользователем на основе уважения к личности и ее информационным потребностям, необходимости соблюдения конфиденциальности в отношении информационных запросов пользователей, если это не противоречит закону.

Кроме того, Кодекс определяет, что отношения библиотекаря с коллегами должны строиться на основе уважения и честности. По отношению к своей профессии Кодекс призывает библиотекаря не совершать поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии.

Проведенные на местах опросы показывают, что интерес к этическим проблемам обслуживания, к самому Кодексу весьма значителен. Так, почти 95% опрошенных библиотекарей серьезно интересуются вопросами профессиональной этики; у многих после принятия Кодекса появилась гордость за свою профессию. Только 5% опрошенных считают, что Кодекс не нужен. Таким образом, Кодекс профессиональной этики библиотекаря активно воздействует на профессиональное сознание специалистов. На сегодняшний день он вполне отвечает требованиям российского

профессионального сообщества и профессиональным международным стандартам.

Кодекс прошел обсуждение во всех библиотечных коллективах области, везде было принято единодушное решение принять рекомендованный Кодекс этики российского библиотекаря как Кодекс профессиональной этики библиотекаря Белгородской области.

Исходя из вышеизложенного,
Коллегия постановляет:

1. Одобрить Кодекс профессиональной этики библиотекаря Белгородской области.
2. Руководителям органов культуры муниципальных образований области рекомендовать:
 - руководствоваться данным Кодексом при формировании и реализации кадровой библиотечной политики;
 - провести аналитическое ознакомление коллективов библиотек с содержанием документа.
3. Директору Белгородской государственной универсальной научной библиотеки (Рожкова Н.П.):
 - провести опрос библиотечных работников области «Профессиональное сознание библиотечных специалистов Белгородской области»;
 - осуществлять организационно-методическую и практическую помощь муниципальным общедоступным библиотекам по вопросу реализации положений Кодекса.

**Председатель коллегии,
начальник управления культуры области**

С. Курганский

Кодекс профессиональной этики библиотекаря Белгородской области

*Одобрен коллегией управления
культуры Белгородской области
21 ноября 2012 года*

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Кодекс определяет нравственные основы профессиональной деятельности библиотекаря Белгородской области.

Библиотекарь Белгородской области руководствуется следующими убеждениями:

- библиотека является необходимым и важнейшим учреждением, выполняющим информационную, образовательную, культурную, досуговую и другие функции, отвечающие потребностям личности и белгородского общества в целом;
- распространение знаний и информации является важным условием общественного развития, модернизации и процветания Белгородчины, способствует социальной стабильности и справедливости;
- библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций Белгородчины;
- гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной профессии;
- общественный характер библиотечной профессии основывается на чувстве социальной ответственности.

В ОТНОШЕНИЯХ С ОБЩЕСТВОМ БИБЛИОТЕКАРЬ БЕЛГОРОДЧИНЫ

- руководствуется профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций;
- противостоит цензуре, экономическим, политическим и иным барьерам при обеспечении доступа пользователей к информации, знаниям и культурному наследию;
- соблюдает установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;
- способствует позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- стремится к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию библиотек и повышения их социальной значимости.

В ОТНОШЕНИЯХ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ БИБЛИОТЕКАРЬ БЕЛГОРОДЧИНЫ

- уважительно и доброжелательно относится ко всем пользователям, реальным и потенциальным;
- обеспечивает высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения;
- обеспечивает права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечивает права пользователя на доступ к культурным ценностям и инициирует участие пользователя в культурной жизни региона;
- обеспечивает равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;
- способствует социализации личности, формированию гражданского сознания;
- содействует развитию информационной культуры личности;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, способствует формированию и развитию культуры чтения;
- содействует интеллектуальному и духовному развитию пользователей-детей и юношей;
- не рекомендует недостоверные, заведомо ложные материалы, сознает опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;
- защищает право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

В ОТНОШЕНИЯХ С КОЛЛЕГАМИ БИБЛИОТЕКАРЬ БЕЛГОРОДЧИНЫ

- проявляет доброжелательность, уважение и честность;
- участвует в формировании корпоративной культуры коллектива и следует ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;
- способствует профессиональному становлению молодых кадров;
- соблюдает принцип конфиденциальности личной информации;
- стремится заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегает к нечестным приемам соперничества;
- результаты сторонней интеллектуальной деятельности использует добросовестно, не допуская плагиата.

ПО ОТНОШЕНИЮ К СВОЕЙ ПРОФЕССИИ БИБЛИОТЕКАРЬ БЕЛГОРОДЧИНЫ

- стремится к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;

- прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;
- заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;
- в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;
- не совершает поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботится о ее высоком общественном признании.

СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА

Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести и профессиональной ответственности каждого библиотекаря Белгородчины.

*/Разработан на основе
Кодекса этики российского библиотекаря,
принятого Конференцией
Российской библиотечной ассоциации,
XVI Ежегодная сессия,
26 мая 2011 г., город Тюмень/*

Примерный План реализации антикоррупционных мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки	2014-2015	Руководитель АХЧ
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	2014-2015	Инспектор по кадрам
3.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	2014-2015	Инспектор по кадрам
4.	Введение процедуры информирования работниками администрации библиотеки о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	2014	Рабочая группа
5.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение года	Инспектор по кадрам
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года в рамках системы непрерывного профессионального развития специалистов библиотеки	Специалисты Центра правовой информации библиотеки
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Главный бухгалтер библиотеки
8.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Рабочая группа
9.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	В течение года	Рабочая группа
10.	Осуществление обязательного	В течение года	Рабочая группа

	проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов		
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы документов	В течение года	Рабочая группа
12.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)	В течение года	Контрактный управляющий
13.	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью	В течение года	Рабочая группа

Типовое Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в муниципальной библиотеке

1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов

1.1. Положение о конфликте интересов муниципальной библиотеки (далее – Библиотека) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Библиотеки (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Библиотеки).

1.2. Положение о конфликте интересов - это локальный документ Библиотеки, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Библиотеки в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Библиотеки) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Библиотеки, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Библиотеки, работником (представителем Библиотеки) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Библиотеки вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Библиотекой на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Библиотеке

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Библиотеке положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Библиотеки при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Библиотеки и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Библиотекой.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Библиотеки и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Библиотеки.

4.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Библиотеке ведет Рабочая группа по противодействию коррупции.

4.5. Библиотека берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена членами Рабочей группы по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для Библиотеки рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. Итогом урегулирования конфликта интересов могут стать следующие решения:

4.6.1. решение, что сведения, которые были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, не нуждаются в специальных способах урегулирования.

4.6.2. решение, что конфликт интересов имеет место, при этом могут использоваться различные целесообразные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Библиотеки или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Библиотеки;
- увольнение работника из Библиотеки по инициативе работника.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее "мягкая" мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Библиотеки.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей - руководствоваться интересами Библиотеки без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Составитель: С. Бражникова,
31-05-59